



UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE
Nr POWR.01.03.01-00-0059/18 - pn. „Akademia Kariery”

Zawarta dnia roku w pomiędzy:

Renatą Kaczyńską-Maciejowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **PROSPERA Consulting Renatą Kaczyńską-Maciejowską**, ul. Aleksandry Gabrysiak 12, 80-175 Gdańsk, NIP584-173-81-49, REGON 191526840, reprezentowaną przez Renatę Kaczyńską-Maciejowską – Dyrektora Zarządzającego - Zwaną dalej Organizatorem,

a
Panem/Panią

PESEL, zamieszkałym/ą

.....
zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu (UP)**.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Akademia Kariery**” nr POWR. 01.03.01-00-0059/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w projekcie realizowanym przez Organizatora.

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w prowadzonym przez Organizatora projekcie pn. „**Akademia Kariery**”. Celem głównym projektu jest **kompleksowe wsparcie zwiększające dostęp do zatrudnienia**, poprzez **podniesienie aktywności zawodowej osób młodych w wieku 15-29 lat**, gł. tzw. młodzieży NEET's oraz tzw. ubogich pracujących spełniających kryteria grupy docelowej Działania 1.3.1. PO WER, w szczególności poprzez: wsparcie doradczo-szkoleniowe, zgodnie ze zdiagnozowanym w Bilansie Kompetencji predyspozycjami i potrzebami, kompleksowe usługi pośrednictwa pracy, podniesienie osobistej motywacji, zdobycie nowych kompetencji i kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu pn. „**Akademia Kariery**”, który dostępny jest na stronie internetowej www.prospera.pl, www.ateneum.edu.pl i w Biurze Projektu oraz akceptuje wynikające z Regulaminu Projektu uprawnienia i obowiązki w całości. **Regulamin Projektu** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria rekrutacyjne Grupy Docelowej Projektu (Załącznik nr 3) szczegółowo określone w Regulaminie Projektu (Załącznik nr 4).

§ 2 Etapy realizacji projektu

1. Uczestnik Projektu weźmie udział w poniższych zadaniach:

1. **Bilans Kompetencji** - poradnictwo zawodowe i edukacyjne-indywidualne i grupowe, w tym **Indywidualny Plan Działania**;
2. **Pośrednictwo pracy i marketing stanowisk pracy** oraz **organizacja staży i praktyk zawodowych**, w tym dla Osób z Niepełnosprawnościami - służące zaoferowaniu Uczestnikom wysokiej jakości oferty zatrudnienia, praktyki lub stażu;



3. **Poradnia Kariery.** Kompleksowa i interdyscyplinarna pomoc specjalistyczna według indywidualnych potrzeb Uczestnika;
4. **Edukacja pozaformalna** - szkolenia grupowe/warsztaty aktywizacji zawodowej i rozwoju kompetencji kluczowych w pracy (wsparcie prowadzące głównie do uzyskania kompetencji);
5. **Edukacja głównie formalna** - Indywidualna ścieżka kształcenia ustawicznego oraz nabywania kwalifikacji zawodowych i kompetencji niezbędnych na rynku pracy (wsparcie prowadzące głównie do uzyskania kwalifikacji).

§3 Warunki uczestnictwa w formach wsparcia rozwojowego

1. W ramach realizacji form wsparcia rozwojowego, Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
 - a) salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem;
 - b) materiały szkoleniowe oraz pomocnicze materiały metodyczne dostosowane do charakteru formy wsparcia rozwojowego;
 - c) wykwalifikowanych trenerów/specjalistów wsparcia rozwojowego oraz możliwość przystąpienia Uczestnika do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu (potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra itp.) na warunkach przewidzianych w umowie;
 - d) wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia/udziału w danej formie rozwojowej tym Uczestnikom, którzy ukończą szkolenie/kurs/inną formę rozwojową przy min. 80% obecności na zajęciach;
 - e) wniesienie opłaty za czesne i egzamin certyfikacyjny – jeśli Uczestnik przystąpi do danej indywidualnej formy edukacji ustawicznej lub do egzaminu prowadzącego do potwierdzenia kwalifikacji w ramach udziału w Projekcie;
2. Udział w szkoleniu/kursie/innej formie wsparcia rozwojowego jest **nieodpłatny, o ile zachowany zostanie przez Uczestnika Projektu wymóg minimalnej frekwencji**, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
3. Nieodpłatny udział Uczestnika Projektu, obejmuje koszty wymienione w pkt. 1.
4. Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika Projektu o terminie i miejscu odbywania się zajęć danej formy rozwojowej min. 3 dni przed ich rozpoczęciem.
5. Uczestnik szkolenia/kursu/innej formy wsparcia rozwojowego zobowiązany **jest do obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć** i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika szkolenia zajęć, jednakże Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności przed poradnictwem zawodowym/pośrednictwem pracy/szkoleniem/stażem itp. w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i - o ile jest to możliwe - poparcia go odpowiednim zaświadczeniem. W przypadku złożenia przez Uczestnika wyjaśnień w ww. trybie Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością, o ile nieobecność ta była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. W takim przypadku Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatora kosztami związanymi z nieobecnością.
6. Uczestnik o frekwencji niższej niż 80% zostanie skreślony z listy Uczestników i zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty kary, o której mowa w § 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie w pkt. 3.
7. Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia/kursu/innej formy wsparcia rozwojowego dobranej na podstawie Bilansu Kompetencji i IPD pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz została uzgodniona z Organizatorem.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi



z rezygnacją, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy (np. hospitalizacja). W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami opisanymi w § 5 umowy.

§ 4 Zakres obowiązków Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu, w celu zakwalifikowania go do udziału w Projekcie jest zobowiązany spełnić następujące warunki:

a) Spełnić obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem Projektu (Załącznik nr 4) i przejść pozytywnie proces rekrutacji.

b) Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia podpisać i dostarczyć do Organizatora poniższe dokumenty tj.:

- 1) **Deklarację uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 1,**
- 2) **Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 2,**
- 3) **Oświadczenie Kandydata o spełnieniu kryteriów Grupy Docelowej Projektu – Załącznik nr 3,**
- 4) **Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu (zawarte w załączniku nr 1) – Załącznik nr 4,**
- 5) **Umowę o uczestnictwo w Projekcie,**
- 6) okazać dokumenty dodatkowe uprawniające do uczestnictwa w projekcie – np. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o pobycie w placówce itp.,
- 7) podpisać oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (zawarte w Załączniku nr 1),

c) przejść **pozytywną weryfikację ww. dokumentów.**

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz innych formach wsparcia rozwojowego oferowanych w ramach Projektu oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,

b) pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,

c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, tj. oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu,

d) wypełniania testów ewaluacyjnych i oceniających wiedzę Uczestnika na różnych etapach trwania szkolenia,

e) udziału w egzaminach, o ile są one przewidziane w danej formie wsparcia,

f) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu formach wsparcia, o których mowa w §2 niniejszej umowy,

g) sumiennej obecności na zajęciach, tj. zapewnienia co najmniej minimalnej wymaganej frekwencji podczas zajęć;

h) złożenia na każde żądanie Organizatora oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu rekrutacyjnym i oświadczeniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu,

i) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym również po zakończeniu udziału w Projekcie,

j) przekazania Organizatorowi informacji, dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału,

k) dostarczenia Organizatorowi dokumentów, potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału),

l) nie narażania Organizatora na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania - do naprawienia szkody poniesionej przez Organizatora.

3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programu szkolenia, układów i scenariuszy ćwiczeń prezentowanych podczas szkolenia przysługują Organizatorowi i zobowiązuje się do niewykorzystywania ich w celach komercyjnych.



§ 5 Kary umowne

1. Uczestnik może zostać wezwany do zapłaty wględem Organizatora kary umownej w przypadku:

- a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 7;
- b) obecności na szkoleniu poniżej 80%, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 5;
- c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności);
- d) gdy podane przez Uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w Projekcie okażą się niezgodne z prawdą.

2. Podstawą do wyliczenia kary dla danego Uczestnika Projektu stanowią rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty na realizację wsparcia dla Uczestnika Projektu od czasu jego przystąpienia do Projektu, do chwili jego rezygnacji, z uwzględnieniem przypadających na niego kosztów całościowych zadania, w którym przerwał udział w Projekcie.

3. Organizator szkolenia/formy rozwojowej nie wyda Uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6 Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika wprowadzane są do bazy danych SL2014 i mogą być przetwarzane w celach związanych z udzieleniem wsparcia, rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz będą przechowywane do czasu rozliczenia programu PO WER 2014-2020 i zakończenia archiwizowania dokumentacji.

2. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER 2014-2020.

4. Uczestnik biorący udział we wsparciu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem udziału w Projekcie do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

5. Podanie danych przez Uczestnika jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§7 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone obu stronom umowy.

3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis i pieczęć Organizatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu