



**SZCZEGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA – Zadanie 3 – Moduł wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług (biuro karier)** – dedykowany grupie 400 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych A-SW, 4 ostatnich semestrów studiów I i II stopnia oraz pracownikom biura karier uczelni, mający na celu wsparcie wysokiej jakości usług przez jednostki struktury uczelni, wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku oraz wsparcie wykorzystania informacji z rynku pracy do projektowania kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Zaplanowano przeprowadzenie szkoleń dla doradcy zawodowego, zatrudnienie doradcy ds. przedsiębiorczości, przeprowadzenie diagnozy kompetencji dla studentów 4 ostatnich semestrów I lub II stopnia, praktyczne warsztaty z zakresu personal branding oraz z obszaru działalności gospodarczej i doradztwo biznesowe.

### **I. ZAKRES I FORMY WSPARCIA:**

1. Celem głównym zadania jest:

- a) zapewnienie wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez biuro karier poprzez przeprowadzenie diagnozy kompetencji studenta - indywidualne doradztwo zawodowe dla 400 studentów (328K, 72M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry,
- b) zatrudnienie do biura karier doradcy zawodowego ds. przedsiębiorczości,
- c) szkolenia dla personelu doradztwa zawodowego zatrudnionego w biurze karier, celem nabycia wiedzy o współpracy z instytucjami rynku pracy oraz organizacjami pozarządowymi i organizacjami pracodawców.,
- d) warsztaty z obszaru działalności gospodarczej i doradztwa biznesowego oraz personal branding - indykatywnie dla 50% studentów z projektu (200 studentów na każdy warsztat)

2. Formy wsparcia:

1. indywidualna diagnoza kompetencji każdego z 400 studentów objętych wsparciem projektu, efektem czego powstanie 400 indywidualnych planów działania. Stworzenie jednego indywidualnego planu działania zajmie łącznie 8 godzin przepracowanych w ramach kilku sesji spotkaniowych diagnostyka ze studentem,
2. zatrudnienie do biura karier doradcy zawodowego ds. przedsiębiorczości oraz udział personelu doradztwa zawodowego w szkoleniach,
3. udział w 24 godzinnych warsztatach z obszaru działalności gospodarczej i doradztwa biznesowego indykatywnie dla 50% studentów z projektu (200 studentów, czas trwania warsztatów 3 dni, 8 h/dzień).
4. udział w 24 godzinnych warsztatach z obszaru personal branding oraz personal branding indykatywnie dla 50% studentów z projektu (200 studentów, czas trwania warsztatów 3 dni, 8 h/dzień).

### **II. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 3:**

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z048/18.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w ramach poszczególnych zadań przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do momentu zrekrutowania 400 studentów, a realizacja zadań w projekcie zostanie rozpoczęta w momencie uruchomienia poszczególnych grup wsparcia w ramach danych zadań.
4. Do udziału w projekcie mogą być dopuszczeni studenci, którzy zostali ujęci w opisie grupy docelowej



w zadaniach w punkcie I – Zakres i formy wsparcia i złożyli w wyznaczonym terminie (określonym na stronie internetowej projektu) następujące dokumenty (w wersji elektronicznej/papierowej):

- a) Formularz zgłoszeniowy (dane osobowe Uczestnika projektu), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3-student/ka, nr do niniejszego regulaminu.
- c) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz ze zgodą na udostępnianie wizerunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
- d) Deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5B-student/ka zadanie 3, do niniejszego regulaminu;
- e) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta/ki,
- f) zaświadczenie dotyczące posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

5. Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia ma prawo rozszerzyć powyższy wykaz o dodatkowe dokumenty specyficzne dla określonych form wsparcia. Wykaz wszystkich dokumentów aplikacyjnych będzie podawany każdorazowo na stronie projektu wraz z rozpoczęciem rekrutacji do projektu.

6. Termin, o którym mowa w pkt. 4 umieszczany jest na stronie internetowej projektu.

7. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie określonym w pkt. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt. 4,
  - b. weryfikacja dokumentów przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu kandydata do projektu lub jego nie zakwalifikowaniu,
  - c. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja na stronie internetowej projektu-numery albumów/ lub za pośrednictwem korespondencji e-mail/telefonicznie),
9. Udział w organizowanym kształceniu w ramach projektu nie zwalnia zakwalifikowanych studentów z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta zawartych w Regulaminie studiów A-SW.

10. Po zakończeniu kształcenia studiów Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć Zespołowi Projektowemu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (kopia dyplomu, kopia formalnego potwierdzenia nabycia statusu studenta na kolejnym poziomie kształcenia) lub o podjęciu zatrudnienia (zatrudnienie rozumiane jako umowa o pracę na okres min. 3 miesiące w wymiarze min. ½ etatu, umowa cywilnoprawna na okres min. 3 miesiące, działalność gospodarcza lub samozatrudnienie trwające min. 3 miesiące wpis do CEIDG) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 30.06.2023 r. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7.