

Zasady dyplomowania

1. Student jest zobowiązany przesłać na adres poczty elektronicznej dziekanatu (dziekanat@ateneum.edu.pl) ostateczny (zaakceptowany przez promotora) **temat** pracy dyplomowej.
2. Po wprowadzeniu tematu pracy do systemu przez pracownika Dziekanatu, student zyska możliwość zweryfikowania go w systemie E-dziekanat oraz wgrania pliku z pracą wraz ze streszczeniem.
3. Student jest zobowiązany wgrać plik z pracą dyplomową wraz ze streszczeniem w system e-dziekanat. Na tym etapie praca oczekuje na ostateczną akceptację promotora.
4. Promotor, po otrzymaniu pracy dyplomowej może zaakceptować ją jako ostateczną lub skierować pracę do poprawy przez studenta.
5. Jeśli plik wgrany przez studenta nie wymaga poprawek, promotor sprawdza pracę w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i akceptuje, a następnie załącza raport w systemie E-dziekanat oraz podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia pracy do obrony.
6. Po uzyskaniu w systemie E-Dziekanat statusu „Zaakceptowana” student może złożyć papierowy egzemplarz pracy dyplomowej w dziekanacie.
7. Gotowość do recenzji – promotor zatwierdza gotowość pracy do recenzji; wówczas zarówno promotor, jak i recenzent mają możliwość zrecenzowania pracy. Uwaga, dopóki promotor nie odznaczy pracy jak „gotowej do recenzji” recenzent nie będzie miał możliwości przygotowania recenzji.
8. Promotor oraz recenzent są zobowiązani uzupełnić i zatwierdzić recenzje w systemie E-dziekanat z wyprzedzeniem. Brak recenzji zablokuje możliwość wygenerowania protokołu egzaminacyjnego dla studenta, a co za tym idzie skutkuje odwołaniem egzaminu. (Nie ma konieczności dostarczania recenzji pracy oraz raportu JSA dodatkowo do dziekanatu w formie papierowej).